기업 안전보건 실행 진단 제안서

우리 회사가 먼저 해야 할 안전보건 업무와 담당자 그리고 예산을 정합니다.

제조기업의 보유 자료와 책임자 인터뷰를 검토해 적용의무, 현재 확인상태, 우선조치 10개와 90일 실행계획을 제공합니다. 대표와 안전담당자가 다음 투자와 실행 순서를 결정할 수 있도록 설계한 서비스입니다.

도입 대상

근로자 50~299명 제조기업 중 사업장 1곳을 우선 대상으로 합니다. 담당자 교체, 원청 평가 요청, 반복되는 자료 누락, 신규 공정 도입으로 현재 업무를 점검하려는 대표와 공장장, 경영지원 및 안전담당자에게 적합합니다.

기본 포함 범위

항목	제공 범위
검토 단위	사업장 1곳과 본사 연결관계 / 주요 공정 3개 / 수급업체 3개
자료와 인터뷰	자료 40개 파일 또는 300쪽 중 먼저 도달하는 한도 / 원격 인터뷰 90분 1회
결과 설명	원격 설명 60분 1회 / 통합 수정 1회
수행 기간	필수자료 접수 완료와 착수 합의 후 10영업일

납품 결과

- 적용의무 및 현황 검토표 1식과 확인자료 색인
- 우선조치 10개와 담당자 예산 기한이 연결된 90일 실행계획
- 대표 의사결정 요약 2쪽 이내와 추가 확인자료 요청목록

문서가 제출되지 않은 상태와 실제 의무가 이행되지 않은 상태를 구분합니다. 우선조치 10개 외에 확인한 미비점도 별도 목록에 남깁니다.

법률 연결과 자료 취급

위험성평가와 현장 의무는 산업안전보건법의 적용 조항을 확인하고, 관리체계와 관계법령 이행관리는 중대재해처벌법 시행령 제4조와 제5조에 연결합니다. 이 서비스의 검토는 법적 면책이나 감독 결과를 보장하지 않습니다.

산업안전보건법 제36조 원문 확인

중대재해처벌법 시행령 제4조 원문 확인

중대재해처벌법 시행령 제5조 원문 확인

진행 일정과 납품 기준

10영업일 진행

단계	일정	진행 내용
범위 확정	1~2일	사업장 구조와 자료목록 확인 / 검토 범위 확정
자료 검토	3~5일	의무와 증빙 연결 / 상충 정보와 공백 분류
책임자 확인	6일	90분 인터뷰 / 실제 운영 여부와 제약 확인
실행안 작성	7~9일	우선조치와 90일 계획 / 대표 요약 작성
결과 설명	10일	60분 설명 / 검토 의견 접수

고객이 준비할 자료

사업 및 사업장 구조, 업종과 인원 산정자료, 공정 및 설비 목록, 선임과 역할자료, 위험성평가, 교육, 점검, 도급, 예산과 기존 보고자료를 요청합니다. 개인 건강정보와 주민등록번호는 초기 진단자료에서 제외합니다.

검수 기준

- 검토대상마다 적용 조건과 근거 확인상태를 표시합니다.
- 현황을 확인됨 미확인 보완필요로 나누고 판단근거를 남깁니다.
- 우선조치마다 담당 역할 기한 예상비용의 확인방법을 제시합니다.
- 납품 후 5영업일 안에 취합한 의견을 받아 5영업일 안에 1회 수정합니다.

무응답을 법적 적합이나 고객 승인으로 간주하지 않습니다. 자료 보완 지연 시 완료 일정은 지연일만큼 다시 합의합니다. 급박한 위험이나 법정 기한이 있는 업무는 진단 일정 때문에 미루지 않습니다.

수행 역할

고객은 실제 사실자료를 제공하고 책임자를 지정합니다. 수행팀은 안전보건 실무 검토자와 자료 분석 담당자로 구성합니다. 개별 법률판단이 필요한 쟁점은 별도 법률전문가 검토 범위를 제시합니다.

자료는 합의된 담당자에게만 공유합니다. 고객 원본은 원래 보관처를 유지하고, 수행팀의 작업사본은 종료 후 30일 내 삭제하는 조건을 제안합니다. 별도 법정 보존대상과 분쟁 보존자료는 구분합니다.

가격과 계약 범위

금액 구분	금액
공급가액	1,200,000원
부가세 10퍼센트	120,000원
합계	1,320,000원

표준 제안가이며 시장 평균가격을 뜻하지 않습니다. 제안일은 2026년 11월 18일이며 발행일부터 30일간 유효합니다. 계약 시 범위와 수행자, 연락 창구를 확정합니다.

포함되지 않는 업무

현장 방문, 사업장 전체 위험요인의 현장 확인, 법정 안전보건진단, 법정 선임 또는 위탁업무, 법률의견서, 측정과 검사, 교육기관 수료, 개선공사는 포함하지 않습니다. 현장 방문이 필요하면 목적과 범위를 정해 별도 견적합니다.

대금과 범위 변경

착수 전 공급가액의 50퍼센트, 최종 납품과 합의한 검수 후 50퍼센트를 지급하는 조건을 제안합니다. 추가 파일이나 사업장, 새로운 공정은 비용과 일정을 서면 합의한 뒤 진행합니다. 통합 수정은 기존 범위의 사실 정정과 표현 보완에 적용합니다.

결과표 구성 예시

검토 항목	현재 상태 예시	결과에 남기는 내용
위험성평가	참여자료 미확인	참여 방식과 원본자료 추가 확인
법정 인력	산정자료 미확인	사업장 단위와 대상 요건 확인
도급 관리	절차 보완 필요	실제 작업과 역할별 후속업무
예산 집행	항목별 근거 확인	개선조치와 집행자료 연결

위 표는 납품 형식 예시이며 특정 기업의 조사 결과가 아닙니다.